

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr
4/2026 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu
Morskim z dnia 01.02.2026 r.

**Umowa najmu Amfiteatru
w Ustroniu Morskim**

zawarta w dniu 18.05.2026. w Ustroniu Morskim pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim, z siedzibą
w Ustroniu Morskim ul. Nadbrzeżna 20

NIP 6711046123

reprezentowanym przez Dyrektora Sylwię Chylę
zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

IMPRESARIAT ONLINE Ewa Bałtyk

Nip: 542 260 56 33

reprezentowanym przez
Ewę Bałtyk
zwanym dalej „Najemcą”.

I. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do czasowego używania Amfiteatr w Ustroniu Morskim wraz z infrastrukturą podstawową, zwany dalej „Obiektem”.
2. Najem następuje w celu organizacji wydarzenia : MAMMA MIA 2
3. Termin wydarzenia: 01.08.2026 w godzinach 12.00 -22.00

2. Oświadczenia stron

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Obiektu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami.

3. Wynagrodzenie, zadatek i kaucja

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wynajem Obiektu w wysokości 5.000,00 zł brutto za jeden dzień.
2. Warunkiem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości 2.500,00 zł brutto w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Zadek zaliczany jest na poczet ceny najmu.
4. W przypadku rezygnacji Najemcy z realizacji umowy, zadek nie podlega zwrotowi.
5. Pozostała część wynagrodzenia, tj. 2.500,00 zł brutto, płatna jest najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia.

4. Kaucja

1. Kaucja zabezpiecza wszelkie roszczenia Wynajmującego, w szczególności z tytułu szkód, przekroczenia czasu najmu, kosztów sprzątnięcia, ochrony, obsługi technicznej oraz kar administracyjnych.

2. Zwrot kaucji następuje w terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia, po potrąceniu należności Wynajmującego.

3. W przypadku gdy szkody przekraczają wysokość kaucji, Najemca zobowiązany jest do pokrycia pełnej różnicy.

5. Obowiązki Najemcy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację wydarzenia, jego przebieg oraz uczestników.
2. Do obowiązków Najemcy należy w szczególności:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa i porządku,
 2. zapewnienie ochrony i zabezpieczenia medycznego,
 3. uzyskanie wszelkich zezwoleń, licencji i zgód, w tym ZAiKS,
 4. przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
 5. przywrócenie Obiektu do stanu niepogorszonego.

6. Kary umowne i przerwanie wydarzenia

1. Przekroczenie ustalonego czasu najmu skutkuje karą umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Wynajmujący ma prawo przerwać wydarzenie lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia prawa lub postanowień
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Najemcy nie przysługuje zwrot opłat ani odszkodowanie.

7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

