

UMOWA KOMISU

zawarta w dniu 08.06.2026r. w Ustroniu Morskim, pomiędzy:

„WYDAWNICTWO KAMERA " Barbara i Robert Gauer

z siedzibą: Jasna 7, 78-100 Kołobrzeg

NIP: 6711741254

zwanym dalej **Komitentem**,

a

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim

z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 20, 78-111 Ustronie Morskie,

działającym poprzez **Centrum Informacji Turystycznej**, mieszczące się przy ul. Osiedlowej 2B,

NIP: 6711046123, REGON: 001014560

reprezentowanym przez :Sylwie Chylę

zwanym dalej **Komisantem**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Komitent przekazuje Komisjantowi do sprzedaży komisowej:

- pocztówki w ilości 200 sztuk po 0,90 zł/szt.
- magnesy standard w ilości 405 sztuk po 3,10 zł/szt,
- magnesy premium w ilości 175 sztuk po 4,10 zł/szt

według wykazu stanowiącego Załącznik nr I do niniejszej umowy- WZ

Stojaka do pocztówek i magnesów jest używany na czas sprzedaży.

Komis zawiera się na sprzedaż ww. towarów wyłącznie w punkcie CIT przy ul. Osiedlowej 2b w Ustroniu Morskim.

2. Towary pozostają własnością Komitenta do momentu ich sprzedaży.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 15.06.2026 do dnia 15.09.2026
2. Po upływie terminu umowy strony mogą przedłużyć jej obowiązywanie na podstawie aneksu.

§ 3. Warunki sprzedaży

1. Cena detaliczna jednej pocztówki wynosi: 0,90 zł brutto/sztukę.

Cena detaliczna jednego magnesu wynosi:

magnesy standard w ilości 405 sztuk po 3,10 zł brutto/szt.

magnesy premium w ilości 175 sztuk po 4,10 zł brutto/sztukę

2. Komisant pobiera prowizję w wysokości narzuconej przez siebie marży.
3. Rozliczenie sprzedaży i wypłata należności Komitentowi następuje na koniec umowy na podstawie zestawienia sprzedaży przygotowanego przez komisanta i wystawionej faktury przez Komitenta.

4. Należność może być wypłacona przelewem na rachunek bankowy Komitenta:

[REDACTED]

§ 4. Obowiązki stron

1. Komisant zobowiązuje się do:
 - a) należytej staranności w przechowywaniu i eksponowaniu towarów,
 - b) prowadzenia ewidencji sprzedaży,
 - c) rozliczenia się z Komitentem w ustalonych terminach.
2. Komitent zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia towaru wolnego od wad,
 - b) uzupełniania stanów magazynowych w razie zapotrzebowania,
 - c) odebrania niesprzedanego towaru w ciągu 14 dni od zakończenia umowy.

§ 5. Zwroty i odpowiedzialność

1. W przypadku niesprzedanych towarów Komisant zwraca towar Komitentowi w stanie nienaruszonym.
2. Komisant nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia powstałe z winy klientów lub w wyniku zdarzeń losowych niezależnych od niego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 765–773 KC.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Komitent:

.....

(podpis)

[REDACTED]

Komisant:

.....

(podpis, pieczęć GO

[REDACTED]

GMINNY OŚRODEK KULTURY (1)
ul. Nadbrzeżna 20,
78-111 Ustronie Morskie
tel. 94-35-14-174, 94-35-15-803
NIP 6711046123 REGON 001014560

[REDACTED]