

Zarządzenie nr 4/2024

p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

z dnia 10.07.2024

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynajmu Świetlic Wiejskich w Gminie Ustronie Morskie

Na podstawie §7 ust. 1 i §9 ust. 1 i 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim uchwalonego uchwałą Nr LXXII/569/2024 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 22 lutego 2024r. (ogł. W Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 1338) ustala się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Wynajmu Świetlic Wiejskich w Gminie Ustronie Morskie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sylvia Chyla
p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim



**Regulamin określający zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie
Gminy Ustronie Morskie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom wsi, a w szczególności są miejscem:
 - a) Popularyzacji wśród społeczności wiejskiej amatorskich form artystycznych;
 - b) Rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - c) Organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości);
 - d) Organizacji zebrań i spotkań;
 - e) Spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy (organizacji pozarządowych);
 - f) Przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości).
3. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny itp.).

Rozdział I

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich i ich wynajem lub użyczenie

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Ustronie Morskie.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim, ul. Nadbrzeżna 20, 78-111 Ustronie Morskie we współpracy z Sołtysami i KGW działającymi w świetlicach.
3. Świetlice wiejskie mogą być udostępniane na zebrania wiejskie i spotkania organizowane przez Gminę, Sołtysów, Rady Sołeckie, szkoły, organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy (w szczególności KGW, OSP) lub odpłatnie – na uroczystości rodzinne, okolicznościowe, imprezy komercyjne organizowane przez KGW, Rady Sołeckie itp.
4. Najem świetlic następuje na podstawie zawartej umowy najmu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału II, należy stosować stawki najmu określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Dopuszcza się rezygnację z umowy nie później niż na 3 dni przed terminem wynajmu.

7. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
8. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do imprez oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także przygotowuje śmieci do wywozu.
9. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich mają GOK, Urząd Gminy, Sołtysi poszczególnych wsi Gminy Ustronie Morskie, Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich oraz OSP.
10. Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości gminnych i nie tylko, korzystać bezpłatnie ze świetlicy po uprzednim uzgodnieniu z GOK.
11. Za świetlicę podczas organizacji wydarzeń nieodpłatnych określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany przez organizatora reprezentant.
12. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy Gminy Ustronie Morskie nieodpłatnie na określonych zasadach:
 - a. Dzieci i młodzież – w ramach organizowanych zajęć i wydarzeń,
 - b. Organizacje pozarządowe – zgodnie z potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców,
 - c. Jednostki OSP – w ramach działalności statutowej,
 - d. Kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacane przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie,
 - e. Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Ustronie Morskie,
 - f. Festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty i nieodpłatny.
13. W przypadku najmu świetlic na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 7 dni przed datą najmu.
14. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
15. Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć przede wszystkim mieszkańcom, organizacjom pozarządowym działającym na wsi na równych zasadach dostępności.
16. O pierwszeństwie w wynajmie świetlic decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
17. Właściciel ani administrator świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.
18. W obiektach świetlic wiejskich zabrania się:
 - a. Palenia papierosów,
 - b. Spożywania środków odurzających,
 - c. Zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic,
 - d. Przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.
19. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.
20. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu, jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu bądź użyczenia ponosi Najemca.

21. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich

Ustala się następujące opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich:

1. Świetlica GWIZDEK w GWIŹDZIE:

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – 500 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 875 złotych za wynajem.

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę) – 300 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 350 złotych za wynajem.

2. Świetlica w KUKINCE:

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – 700 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 500 złotych za wynajem.

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę) – 500 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 200 złotych za wynajem.

Koszt wynajęcia zastawy, sztućców i narzędzi kuchennych należących do KGW ustalany indywidualnie z Sołtysem lub Przewodniczącym KGW.

3. Świetlica w KUKINI:

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – 1500 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 250 złotych za wynajem.

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę) – 500 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 250 złotych za wynajem.

Koszt wynajęcia zastawy, sztućców i narzędzi kuchennych należących do KGW ustalany indywidualnie z przedstawicielką KGW.

4. Świetlica KGW w RUSOWIE:

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – 600 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 350 złotych za wynajem.

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę) – 400 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 350 złotych za wynajem.

Koszt wynajęcia zastawy, sztućców i narzędzi kuchennych należących do KGW ustalany indywidualnie z Sołtysem lub Przewodniczącym KGW.

5. Świetlica KGW w SIANOŻĘTACH:

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 dni) – 600 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 350 złotych za wynajem.

Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na dobę) – 400 zł

Do kosztu wynajęcia świetlicy zostanie doliczona zryczałtowana opłata za zużycie mediów (prąd, gaz, woda) i zapewnienie wywozu śmieci w wysokości 350 złotych za wynajem.

Koszt wynajęcia zastawy, sztućców i narzędzi kuchennych należących do KGW ustalany indywidualnie z Sołtysem lub Przewodniczącym KGW.

Dopuszczalne zniżki:

1. Sołtysi poszczególnych wsi Gminy Ustronie Morskie, Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, OSP na imprezy komercyjne – 90% zniżki + pełna kwota zryczałtowanej opłaty za media.
2. Mieszkańcy Gminy Ustronie Morskie posiadający Kartę Dużej Rodziny – 50% zniżki + zryczałtowana opłata za media.

Umowa najmu świetlicy wiejskiej

Zawarta w dniu _____ pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim, w imieniu którego występuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury,

a _____

zamieszkałym w _____

na wynajęcie obiektu w dniu/dniach _____ w celu organizacji _____

_____.

Opłata za wynajem _____ słownie _____

_____.

Przekazanie odbywa się przy obecności osoby wypożyczającej zgodnie z wymienionym stanem ilościowym i stanem użytkowania.

Załączony do umowy protokół z przekazania kluczy podpisany jest dwukrotnie, raz przed wypożyczeniem i drugi raz po wypożyczeniu.

Odbiór odbywa się w dniu wyznaczonym w załączniku nr 1.

Należność za wypożyczenie – wynajem i wszelkiego rodzaju uszkodzenia i stłuczki – wynajmujący jest zobowiązany do uregulowania w dniu zdania obiektu po uroczystości.

Jednocześnie zaznacza się, że cennik za wynajem (wypożyczenie) obowiązuje w dniu imprezy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

Podpis Wynajmującego

PROTOKÓŁ WYNAJMU

Ja, niżej podpisany, jestem odpowiedzialny za wynajęcie obiektu oraz wyposażenia zgodnie z zawartą umową i w razie stwierdzenia uszkodzeń obiektu lub sprzętu w dniu odbioru przez dyr. GOK-u lub osobę przez niego upoważnioną, zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem mechanicznym oraz do pozostawienia pomieszczeń i sprzętu w stanie, w jakim zostały przyjęte.

Ilość ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i zniszczeń określi powołany przez dyr. GOK-u do tego pracownik. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i zasadami jego użycia i ponoszę całą odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo w obiekcie w czasie wynajmu.

W całym obiekcie obowiązuje zakaz palenia.

Do ścian nie wolno przytwierdzać elementów dekoracyjnych, które pozostawiają trwałe ślady.

Potwierdzam odbiór kluczy od obiektu.

Odbiór obiektu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____

Gminny Ośrodek Kultury
w Ustroniu Morskim

Wynajmujący

Protokół odbiorczy

Sporządzony w dniu _____ na okoliczność odbioru obiektu po odbyciu imprezy
w dniu _____ w obecności dyr. GOK-u lub osoby przez niego upoważnionej i osoby
wynajmującej _____ stwierdzono, że:

Gminny Ośrodek Kultury
w Ustroniu Morskim

Wynajmujący