

Zarządzenie nr 5/2024
p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
z dnia 12.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1304 tj.), ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz. U. Poz. 1606) oraz obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie zgłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. Z 2024 r. poz. 560) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim.

§ 2

1. Ochrona małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim funkcjonuje w oparciu o przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich przez p.o. dyrektora GOKu, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2024.
2. Ochrona małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim stanowi ogół działań dyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

§3

Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie:

1. Zgodności działalności wszystkich podmiotów GOKu ze standardami ochrony małoletnich.
2. Przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik – małoletni, małoletni – małoletni.
3. Stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich.
4. Bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich.
5. Szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§4

Ochronę małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim realizują następujące działania:

1. Opracowanie o wdrożenie wewnątrzszkolnych standardów ochrony małoletnich.
2. Opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich.

3. Upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich.
4. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich.
5. Monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

§5

1. Zadanie związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w GOKu, również inne osoby, które nie są pracownikami, a wykonują czynności z małoletnimi.
2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiada Dyrektor.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sylvia Chyla
p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim



Regulamin Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady ochrony małoletnich uczestników zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim (dalej „GOK”) oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia przemocy, zaniedbań lub innego zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.

1.2. GOK zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z obowiązującego prawa, w tym szczególnie ustawy "Kamilkowej" oraz ustaw o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zasady nadzoru i opieki nad małoletnimi

2.1. Każde dziecko uczęszczające na zajęcia w GOK-u pozostaje pod nadzorem odpowiednio przeszkolonych instruktorów oraz opiekunów. Nadzór obejmuje cały czas trwania zajęć, a także przerwy między nimi.

2.2. Instruktorzy i opiekunowie są zobowiązani do monitorowania bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć, dbania o ich dobrostan fizyczny i emocjonalny oraz zapewnienia bezpiecznego środowiska.

2.3. Dzieci mogą być odbierane po zajęciach jedynie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

3. Obowiązki pracowników i instruktorów GOK

3.1. Każdy pracownik, który zauważy oznaki przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej lub seksualnej wobec dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić swoje podejrzenia do osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w GOK-u (koordynator ds. ochrony dzieci).

3.2. Instruktorzy i opiekunowie powinni zwracać szczególną uwagę na zmiany w zachowaniu dziecka, takie jak: wycofanie, agresja, lęki, zmniejszenie zainteresowania zajęciami, problemy z koncentracją lub objawy fizyczne wskazujące na możliwe zaniedbania.

4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania

4.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy, zaniedbania lub innego zagrożenia, pracownik GOK-u zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia sytuacji koordynatorowi ds. ochrony dzieci.

4.2. Każdy przypadek zgłoszenia przemocy lub zaniedbania musi być odpowiednio udokumentowany, a dane dziecka oraz szczegóły sytuacji muszą być traktowane jako poufne.

5. Zasady kontaktu z małoletnimi

5.1. Wszelkie interakcje z dziećmi powinny odbywać się w sposób jawny i nadzorowany. Zabrania się prowadzenia zajęć w sytuacjach, które mogłyby być postrzegane jako prywatne lub nieodpowiednie, np. przebywanie sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.

5.2. Instruktorzy i opiekunowie powinni unikać fizycznego kontaktu z dziećmi, poza sytuacjami, które tego wymagają (np. w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych) i wyłącznie za zgodą dziecka.

5.3. Wszyscy pracownicy powinni dążyć do stworzenia atmosfery zaufania i bezpieczeństwa, promując przy tym pozytywne i pełne szacunku relacje z dziećmi.

6. Zasady odbioru małoletnich

6.1 Dzieci uczestniczące w zajęciach organizowanych przez GOK mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

6.2 Każde upoważnienie powinno być dostarczone do GOK w formie pisemnej, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych, z podaniem pełnych danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości).

6.3 Instruktorzy i opiekunowie mają obowiązek weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko, w szczególności w przypadku, gdy odbierającą osobą nie jest rodzic/opiekun prawny.

6.4 W przypadku braku odpowiedniego upoważnienia, pracownicy GOK nie mają prawa wydać dziecka osobie trzeciej i są zobowiązani skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia sytuacji.

6.5 GOK zobowiązuje się do informowania rodziców o obowiązujących zasadach odbioru dzieci podczas pierwszego spotkania oraz przy rejestracji dziecka na zajęcia. W sytuacjach wyjątkowych (np. nieprzewidziana zmiana osoby odbierającej), rodzice mogą złożyć tymczasowe pisemne upoważnienie, które musi być dostarczone w dniu odbioru dziecka.

7. Zasady ochrony danych osobowych

7.1. Wszelkie dane osobowe dzieci oraz dokumentacja dotycząca sytuacji związanych z ich ochroną muszą być przechowywane zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

7.2. Dostęp do takich danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia i obowiązuje wszystkich pracowników, instruktorów oraz opiekunów związanych z GOK.

8.2. Wszelkie przypadki naruszenia regulaminu będą rozpatrywane przez koordynatora ds. ochrony małoletnich oraz kierownictwo GOK, a w razie potrzeby, zgłaszane odpowiednim instytucjom.

Sylvia Chyła
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim