

Zarządzenie nr 7/2024
p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
z dnia 12.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Godzin Nadprogramowych Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

Na podstawie §7 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim uchwalonego uchwałą NR LXXII/569/2024 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 22 lutego 2024 roku (ogł. W Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 1338) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Godzin Nadprogramowych obowiązujący w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sylwia Chyla
p.o. Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

**Regulamin godzin nadprogramowych w Gminnym Ośrodku Kultury
w Ustroniu Morskim**

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania pracy w godzinach nadprogramowych w Gminnym Ośrodku Kultury (GOK) w Ustroniu Morskim.
2. Regulamin ma na celu zapewnienie sprawiedliwego i przejrzystego systemu rozliczania godzin nadprogramowych oraz zagwarantowanie przestrzegania praw pracowników.
3. Godziny nadprogramowe są to godziny przepracowane poza standardowymi godzinami pracy określonymi w umowie o pracę.

II. Definicje

§2.

1. Godziny nadprogramowe: każda godzina pracy wykonana poza standardowymi godzinami pracy.
2. Standardowe godziny pracy: godziny pracy określone w umowie o pracę, najczęściej od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
3. Pracownik: osoba zatrudniona w Gminnym Ośrodku Kultury na podstawie umowy o pracę.

III. Zasady wykonywania pracy w godzinach nadprogramowych

§3.

1. Praca w godzinach nadprogramowych może być wykonywana wyłącznie na polecenie przełożonego lub za jego zgodą.
2. Pracownik powinien być poinformowany o konieczności wykonania pracy w godzinach nadprogramowych z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że jest to sytuacja nagła.
3. Pracownik ma prawo odmówić wykonania pracy w godzinach nadprogramowych, jeżeli nie zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem lub jeżeli istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające wykonanie takiej pracy.

IV. Rozliczanie godzin nadprogramowych

§4.

1. Każda godzina pracy wykonana jako godzina nadprogramowa powinna być odpowiednio ewidencjonowana.
2. Godziny nadprogramowe powinny być rekompensowane w formie czasu wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia.
3. Pracownikowi przysługuje czas wolny w wymiarze jednej godziny za każdą przepracowaną godzinę nadprogramową. W systemie godzin nadprogramowych od dnia przepracowania godzin nadprogramowych obowiązuje 3-miesięczny okres rozliczeniowy, wykonany do końca roku kalendarzowego.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia czasu wolnego, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny nadprogramowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

§5.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadprogramowych:

1. Wynagrodzenie za godziny nadprogramowe jest ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i regulaminem wynagradzania w Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadprogramowych powinno być wypłacone najpóźniej w następnym okresie rozliczeniowym po wykonaniu pracy nadprogramowej.

V. Przypisy końcowe

§6.

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane na podstawie obowiązujących przepisów prawa pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.
3. Regulamin może być zmieniany na mocy decyzji Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury po konsultacjach z przedstawicielami pracowników.