

ZARZĄDZENIE NR 4/2026

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
z dnia 01.02.2026 r.

w sprawie: zasad wynajmowania Amfiteatru w Ustroniu Morskim

Na podstawie statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się **Regulamin zasad wynajmowania Amfiteatru w Ustroniu Morskim**, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki wynajmowania Amfiteatru pozostającego w zarządzie Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§2.

1. Ustala się **Cennik wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim**, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmiana Cennika nie wymaga zmiany Regulaminu i może nastąpić w drodze odrębnego zarządzenia.

§3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marta Thiele-Staszewska
ADWOKAT

Sylvia Chyla
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

Regulamin
zasad wynajmowania Amfiteatru w Ustroniu Morskim

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady, tryb oraz warunki wynajmowania Amfiteatru w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „Amfiteatrem”, pozostającego w zarządzie Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „GOK”.
2. Celem zarządzenia jest:
 1. zapewnienie racjonalnego i bezpiecznego korzystania z Amfiteatru,
 2. zabezpieczenie interesów finansowych i prawnych GOK,
 3. minimalizacja ryzyk organizacyjnych, technicznych i prawnych związanych z wynajmem obiektu.
3. Amfiteatr może być wynajmowany na wydarzenia kulturalne, artystyczne, rozrywkowe, edukacyjne, promocyjne oraz inne, o ile nie naruszają one obowiązujących przepisów prawa ani dobrego imienia GOK i Gminy Ustronie Morskie.

§2. Podmioty uprawnione do wynajmu

1. Amfiteatr może być wynajmowany osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.
2. GOK zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku:
 1. ryzyka strat finansowych,
 2. zagrożenia bezpieczeństwa uczestników lub mienia,
 3. kolizji z działalnością statutową GOK,
 4. negatywnych doświadczeń z wcześniejszej współpracy z danym podmiotem.

§3. Tryb składania wniosków

1. Warunkiem wynajmu Amfiteatru jest złożenie pisemnego wniosku do GOK.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 1. dane organizatora,
 2. opis wydarzenia i jego charakter,

3. planowaną datę, godziny oraz czas trwania wydarzenia,
 4. zapotrzebowanie techniczne,
 5. informację o odpłatności wydarzenia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.

§4. Umowa najmu

1. Podstawą korzystania z Amfiteatru jest pisemna umowa najmu zawarta pomiędzy GOK, a Najemcą.
2. Umowa określa w szczególności:
 1. wysokość opłaty za wynajem,
 2. zakres udostępnianych pomieszczeń i infrastruktury,
 3. odpowiedzialność stron,
 4. zasady korzystania z zaplecza technicznego,
 5. warunki rozwiązania umowy.
3. GOK nie ponosi odpowiedzialności za brak dochodowości wydarzenia organizowanego przez Najemcę.

§5. Opłaty, zadek, kaucja i zabezpieczenia finansowe

1. Opłaty za wynajem Amfiteatru określa Cennik stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego zarządzenia.
3. Cennik może różnicować opłaty w zależności od charakteru wydarzenia (np. komercyjne, biletowane, niekomercyjne), zakresu udostępnionej infrastruktury oraz ponoszonych kosztów eksploatacyjnych.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu jest złożenie pisemnego wniosku do GOK, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia, podpisanie umowy, która stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia oraz wpłata zadatku w wysokości 2.500,00 zł brutto w terminie 3 dni od dnia potwierdzenia dostępności terminu przez GOK.
5. Zadek, o którym mowa w ust. 2:
 1. zaliczany jest na poczet ceny najmu,
 2. w przypadku rezygnacji Najemcy z wynajmu – nie podlega zwrotowi,
 3. w przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie GOK – podlega zwrotowi w podwójnej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia pozostałej części opłaty za wynajem, tj. 2.500,00 zł brutto, najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia.
7. Niezapłacenie pozostałej części opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, skutkuje utratą zadatku oraz anulowaniem rezerwacji terminu.

§6. Obowiązki i odpowiedzialność Najemcy

1. Najemca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i finansową za organizowane wydarzenie.
2. Najemca zobowiązany jest do:
 1. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, artystów i personelu,
 2. zapewnienia ochrony fizycznej i służb porządkowych,
 3. zapewnienia zabezpieczenia medycznego, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
 4. przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarnych i porządkowych,
 5. uzyskania wszelkich zezwoleń, zgód i licencji, w tym ZAiKS, STOART lub innych organizacji zbiorowego zarządzania.
3. Najemca odpowiada za działania i zaniechania uczestników, artystów, podwykonawców oraz osób trzecich przebywających na terenie Amfiteatru.
4. Zabrania się wnoszenia, używania lub rozpowszechniania treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami lub mogących narazić GOK lub Gminę na utratę dobrego imienia.
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe w mieniu GOK oraz osób trzecich w okresie od protokolarnego przejścia Amfiteatru do momentu jego zwrotu.
6. Przekazanie i zwrot Amfiteatru następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. W przypadku stwierdzenia szkód Najemca zobowiązany jest do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
8. GOK może uzależnić zawarcie umowy od przedłożenia przez Najemcę aktualnej polisy ubezpieczenia OC obejmującej organizację wydarzenia.

§7. kary umowne i prawo przerywania wydarzenia

1. Przekroczenie ustalonego czasu najmu skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę.
2. GOK ma prawo przerwać wydarzenie lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. zagrożenia bezpieczeństwa,
 2. naruszenia przepisów prawa,
 3. przekroczenia dopuszczalnej liczby uczestników,
 4. działań mogących narazić GOK na odpowiedzialność prawną lub finansową.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Najemcy nie przysługuje zwrot opłat ani odszkodowanie.

§8. Cennik wynajmu Amfiteatru

1. Ustala się cennik wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim w następującej wysokości:
 1. **5 000,00 zł brutto/netto** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto/netto) za jeden dzień wynajmu.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie udostępnienie obiektu w podstawowym zakresie.
3. Dodatkowe usługi, w szczególności:
 1. obsługa techniczna,
 2. nagłośnienie i oświetlenie,
 3. zużycie energii elektrycznej ponad standard,
 4. sprzątanie ponadstandardowe,
 5. ochrona lub zabezpieczenie medyczne — są rozliczane odrębnie na podstawie indywidualnych ustaleń lub odrębnego cennika.
4. GOK zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny w przypadku wydarzeń komercyjnych, biletowanych lub generujących zwiększone koszty eksploatacyjne.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi GOK.

Cennik wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim

§1. Opłata podstawowa za wynajem

1. Opłata za wynajem Amfiteatru wynosi: **5 000,00 zł brutto** za jeden dzień wynajmu.
2. Opłata podstawowa obejmuje:
 1. udostępnienie obiektu w ustalonych godzinach,
 2. dostęp do podstawowej infrastruktury technicznej,
 3. standardowe zużycie mediów.

§2. Zadek

1. Warunkiem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości: **2 500,00 zł brutto**.
2. Zadek:
 1. zaliczany jest na poczet ceny najmu,
 2. w przypadku rezygnacji Najemcy – nie podlega zwrotowi,
 3. w przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego – podlega zwrotowi w podwójnej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Pozostała część opłaty za wynajem płatna jest najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia.

§3. Kaucja zabezpieczająca (opcjonalna)

1. W przypadku:
 - wydarzeń o podwyższonym ryzyku organizacyjnym,
 - wydarzeń masowych.

§4. Kary umowne

1. Przekroczenie ustalonego czasu najmu skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości: **1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę**.
2. Kary umowne nie wyłączają prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość.

§5. Usługi dodatkowe (rozliczane odrębnie)

Usługi dodatkowe rozliczane są według indywidualnej kalkulacji lub odrębnego cennika i mogą obejmować w szczególności:

1. obsługę techniczną,
2. nagłośnienie i oświetlenie,
3. zużycie energii elektrycznej ponad standard,
4. sprzątanie ponadstandardowe,
5. ochronę fizyczną,
6. zabezpieczenie medyczne,
7. inne usługi uzgodnione z Najemcą.

§6. Zasady różnicowania stawek

1. W przypadku wydarzeń:

- komercyjnych,
- biletowanych,
- generujących zwiększone koszty eksploatacyjne,
- o podwyższonym stopniu ryzyka organizacyjnego,

stawka wynajmu może zostać podwyższona na podstawie indywidualnej kalkulacji.

2. W przypadku wydarzeń organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe lub podmioty realizujące cele publiczne, Dyrektor GOK może zastosować stawkę obniżoną.

Wniosek o wynajem Amfiteatru
W Ustroniu Morskim

I. Dane organizatora:

1. Pełna nazwa / imię i nazwisko:

.....

2. Forma prawna (działalność gospodarcza / osoba prawna / inna):

.....

3. Adres siedziby / zamieszkania:

.....

4. NIP / REGON / PESEL:

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktu:

.....

6. Telefon:

7. E-mail:

II. Informacje o wydarzeniu

1. Nazwa wydarzenia:

.....

2. Charakter wydarzenia (np. kulturalne, artystyczne, komercyjne, biletowane, niebiletowane):

.....

3. Opis wydarzenia:

.....

.....

.....

.....

4. Planowana data wydarzenia:

.....

5. Godziny korzystania z Amfiteatru (w tym montaż i demontaż):

od do

6. Przewidywana liczba uczestników:

.....

7. Czy wydarzenie jest odpłatne (biletowane)?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli TAK – proszę podać przewidywaną cenę biletu:

.....

III. Zapotrzebowanie techniczne

☐ nagłośnienie

☐ oświetlenie sceniczne

☐ zaplecze dla artystów

☐ dostęp do energii elektrycznej

☐ inne (jakie?)

.....

Czy organizator zapewnia własną obsługę techniczną?

☐ TAK

☐ NIE

IV. Bezpieczeństwo i organizacja

1. Czy wydarzenie będzie miało charakter imprezy masowej?

☐ TAK

☐ NIE

2. Czy organizator zapewnia ochronę fizyczną?

☐ TAK

☐ NIE

3. Czy wymagane będzie zabezpieczenie medyczne?

☐ TAK

☐ NIE

V. Oświadczenia organizatora

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim i akceptuję jego postanowienia.
2. Zobowiązuję się do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, zgód oraz licencji, w tym wynikających z przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą korzystania z Amfiteatru jest pisemna umowa najmu zawarta z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim.

Miejscowość, data:

Podpis wnioskodawcy:

.....

**Umowa najmu Amfiteatru
w Ustroniu Morskim**

zawarta w dniu w Ustroniu Morskim pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim, z siedzibą
w,
NIP, reprezentowanym
przez Dyrektora, zwanym dalej „Wynajmującym”,
a

.....,
(adres/NIP/PESEL/KRS) reprezentowanym przez
.....,
zwanym dalej „Najemcą”.

§1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do czasowego używania Amfiteatr w Ustroniu Morskim wraz z infrastrukturą podstawową, zwany dalej „Obiektem”.
2. Najem następuje w celu organizacji wydarzenia
.....
3. Termin wydarzenia: w godzinach –
.....

§2. Oświadczenia stron

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym Obiektu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami.

§3. Wynagrodzenie, zadatek i kaucja

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wynajem Obiektu w wysokości 5.000,00 zł brutto za jeden dzień.
2. Warunkiem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości 2.500,00 zł brutto w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zadatek zaliczany jest na poczet ceny najmu.
4. W przypadku rezygnacji Najemcy z realizacji umowy, zadatek nie podlega zwrotowi.

5. Pozostała część wynagrodzenia, tj. 2.500,00 zł brutto, płatna jest najpóźniej na 7 dni przed terminem wydarzenia.

§4. Kaucja

1. Kaucja zabezpiecza wszelkie roszczenia Wynajmującego, w szczególności z tytułu szkód, przekroczenia czasu najmu, kosztów sprzątnięcia, ochrony, obsługi technicznej oraz kar administracyjnych.

2. Zwrot kaucji następuje w terminie do 14 dni od zakończenia wydarzenia, po potrąceniu należności Wynajmującego.

3. W przypadku gdy szkody przekraczają wysokość kaucji, Najemca zobowiązany jest do pokrycia pełnej różnicy.

§5. Obowiązki Najemcy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację wydarzenia, jego przebieg oraz uczestników.

2. Do obowiązków Najemcy należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa i porządku,
2. zapewnienie ochrony i zabezpieczenia medycznego,
3. uzyskanie wszelkich zezwoleń, licencji i zgód, w tym ZAiKS,
4. przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
5. przywrócenie Obiektu do stanu niepogorszonego.

§6. Kary umowne i przerwanie wydarzenia

1. Przekroczenie ustalonego czasu najmu skutkuje karą umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę.

2. Wynajmujący ma prawo przerwać wydarzenie lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia prawa lub postanowień umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Najemcy nie przysługuje zwrot opłat ani odszkodowanie.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....