

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
z dnia 01.02.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu sali koncertowo-kinowej
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin wynajmu sali koncertowo-kinowej Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Regulamin określa szczegółowe zasady wynajmu, korzystania oraz odpłatności za korzystanie z sali koncertowo-kinowej.

§3.

Wprowadza się Cennik wynajmu sali koncertowo-kinowej, stanowiący integralną część Regulaminu.

§4.

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do jego stosowania.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom administracyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marta Tichelska-Szczepanska
ADWOKAT


Sylwia Chyla
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

Regulamin wynajmowania sali koncertowo – kinowej
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wynajmu sali koncertowo-kinowej Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „GOK” lub „Wynajmującym”.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot lub osoba korzystająca z sali zwana jest dalej „Najemcą”.
4. Wynajem sali odbywa się na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej oraz niniejszego regulaminu.

§2. Przeznaczenie sali

1. Sala koncertowo-kinowa może być wynajmowana w szczególności na:
 - a) seanse filmowe i bajkowe,
 - b) spektakle teatralne i przedstawienia artystyczne,
 - c) koncerty muzyczne,
 - d) inne wydarzenia kulturalne po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym.
2. Charakter wydarzenia nie może naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego ani dobrego imienia GOK.

§3. Zasady rezerwacji i wynajmu

1. Rezerwacja sali wymaga złożenia zapytania oraz potwierdzenia dostępności terminu przez GOK.
2. Warunkiem wynajmu jest podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty za wynajem.
 - 2a. Najemca zobowiązuje się do wpłaty pełnej opłaty za wynajem najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wydarzenia, na konto Wynajmującego wskazane w umowie.
 - 2b. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie, Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz zatrzymać wpłaconą część środków jako karę umowną.
 - 2c. Wysokość kary umownej za opóźnienie w płatności wynosi 50% wartości opłaty za wynajem.
3. Organizacje pozarządowe, Koła Gospodyń Wiejskich, jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Ustronie Morskie, kluby sportowe, kluby seniora oraz sołectwa działające na terenie

Gminy Ustronie Morskie mogą korzystać z sali nieodpłatnie w przypadku wydarzeń niekomercyjnych.

4. GOK zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu bez podania przyczyny.

§4. Warunki korzystania z sali

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Montaż scenografii, dekoracji oraz dodatkowego sprzętu wymaga zgody GOK.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uczestników wydarzenia oraz za szkody powstałe w trakcie użytkowania sali.
4. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz substancji niebezpiecznych.

§5. Sprzęt techniczny i obsługa

1. Sala wyposażona jest w podstawowe nagłośnienie oraz infrastrukturę techniczną.
2. Obsługa techniczna wydarzenia zapewniana jest przez Wynajmującego.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe z jego winy lub winy uczestników wydarzenia.

§6. Seanse filmowe i bajkowe

1. Najemca zobowiązany jest do posiadania praw autorskich i licencji niezbędnych do publicznego odtwarzania filmów lub bajek.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich przez Najemcę.

§7. Koncerty i wydarzenia sceniczne

1. Poziom głośności wydarzeń musi być zgodny z obowiązującymi normami.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz zasad bezpieczeństwa.

§8. Zwolnienia z opłat

Organizacje pozarządowe, Koła Gospodyń Wiejskich, jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Ustronie Morskie, kluby sportowe, kluby seniora oraz sołectwa działające na terenie Gminy Ustronie Morskie mogą korzystać z sali koncertowo-kinowej nieodpłatnie - w przypadku organizacji wydarzeń o charakterze niekomercyjnym, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.

§9. Odwołanie wydarzenia

Zasady anulowania rezerwacji oraz ewentualne koszty z tym związane określa umowa zawarta z Najemcą.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim i obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią regulaminu jest Załącznik nr 1 – Cennik wynajmu sali koncertowo - kinowej.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmowania sali koncertowo – kinowej
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim**

**Cennik wynajmu sali koncertowo-kinowej
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim**

Sala koncertowo-kinowa (120 miejsc):

- seans filmowy lub bajkowy – 800,00 zł brutto,
 - spektakl teatralny / wydarzenie artystyczne – 1.000,00 zł brutto,
 - koncert muzyczny – 1.200,00 zł brutto,
 - Wynajem komercyjny 1 godzina – 150,00 złotych (w godzinach 8:00 – 15:30), 300,00 zł (w godzinach 15:30 – 24:00).
1. Każda rozpoczęta dodatkowa godzina – 150,00 zł brutto.
 2. GOK zastrzega sobie prawo do zmiany cennika.
 3. Obowiązuje cennik aktualny na dzień podpisania umowy.