

ZARZĄDZENIE Nr 12/2020

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W USTRONIU MORSKIM

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego
w Gminnym Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim**

Na podstawie § 13 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim (Uchwała Rady Gminy Ustronie Morskie nr XIII/75/2007, Uchwała Rady Gminy Ustronie Morskie Nr XIV/111/2015) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 10/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim z dnia 30.09.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Łukasz Mojski

do Zarządzenia Nr 12/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim (GOK) działa na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)), Uchwały nr XIII/75/2007 Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Ustroniu Morskim oraz Uchwały nr XVI/111/2015 Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

§ 2

1. Na czele GOK stoi Dyrektor, powoływany i odwoływany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dyrektor zarządza i kieruje całością GOK.
2. Dyrektor jest kierownikiem GOK jako zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Zakres obowiązków Dyrektora GOK wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Przy Dyrektorze może działać powołany odrębnym zarządzeniem zespół konsultacyjny, którego zasady i tryb działania zostaną określone w indywidualnym regulaminie pracy zespołu konsultacyjnego.

§ 3

W skład struktury organizacyjnej GOK wchodzi:

1. Dział Finansowo - Księgowy
2. Dział Merytoryczny
3. Dział Gospodarczy

§ 4

1. Dział Finansowo – Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi GOK
2. W skład Działu Finansowo – Księgowego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Główny Księgowy.

§ 5

Do zadań Działu Finansowo - Księgowego należy w szczególności:

1. prowadzenie rachunkowości GOK zgodnie z obowiązującymi zasadami,
2. prowadzenie gospodarki finansowej GOK zgodnie z obowiązującymi zasadami,
3. sprawozdawczość,
4. płace,
5. kadry,
6. pozostałe obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Pracownicy Działu Merytorycznego podlegają bezpośrednio Dyrektorowi
2. W skład Działu Merytorycznego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Instruktor do spraw muzyki (0,75)

- Instruktor animacji kultury lokalnej (2x0,5)

- Instruktor do spraw plastyki i wystaw

- Instruktor animacji społecznej

- Instruktor działalności podstawowej

§ 7

Do zadań Działu Merytorycznego należy w szczególności:

1. ustalanie i realizacja kalendarza wydarzeń
2. współtworzenie projektów działań,
3. organizacja wydarzeń
4. prace związane z organizacją wystaw i wernisaży,
5. nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami oraz koordynowanie działań w zakresie współpracy kulturalnej,
6. organizacja i obsługa widowni
7. projektowanie, składanie materiałów reklamowych i promocyjnych,
8. utrzymywanie kontaktów z mediami,
9. promocja wydarzeń organizowanych przez GOK,
10. praca przy organizacji wydarzeń kulturalnych i realizacji projektów artystycznych

11. tworzenie wniosków o dofinansowanie projektów oraz zarządzanie projektami,
12. pozyskiwanie partnerów i współpraca z partnerami przy realizacji projektów,
13. organizacja i prowadzenie zajęć w zakresie szeroko pojętej animacji kulturowej,
14. przygotowywanie wernisaży, dekoracji scenograficznych,
15. wykonywanie czynności związanych z pracą sekcji działających w GOK
16. udział w realizacji projektów artystycznych

§ 8

1. Dział Gospodarczy podlega bezpośrednio Dyrektorowi GOK
2. W skład Działu Gospodarczego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Pracownik gospodarczy (1 i 0,75)

§ 9

Do zadań Działu Gospodarczego należy w szczególności:

1. dbałość o stan techniczny, zabezpieczenia budynku i pomieszczeń GOK,
2. utrzymanie czystości,
3. dbałość, konserwacja w obiektach GOK,

§ 10

1. Regulamin Organizacyjny stanowi podstawę do opracowania szczegółowych zakresów obowiązków pracowniczych

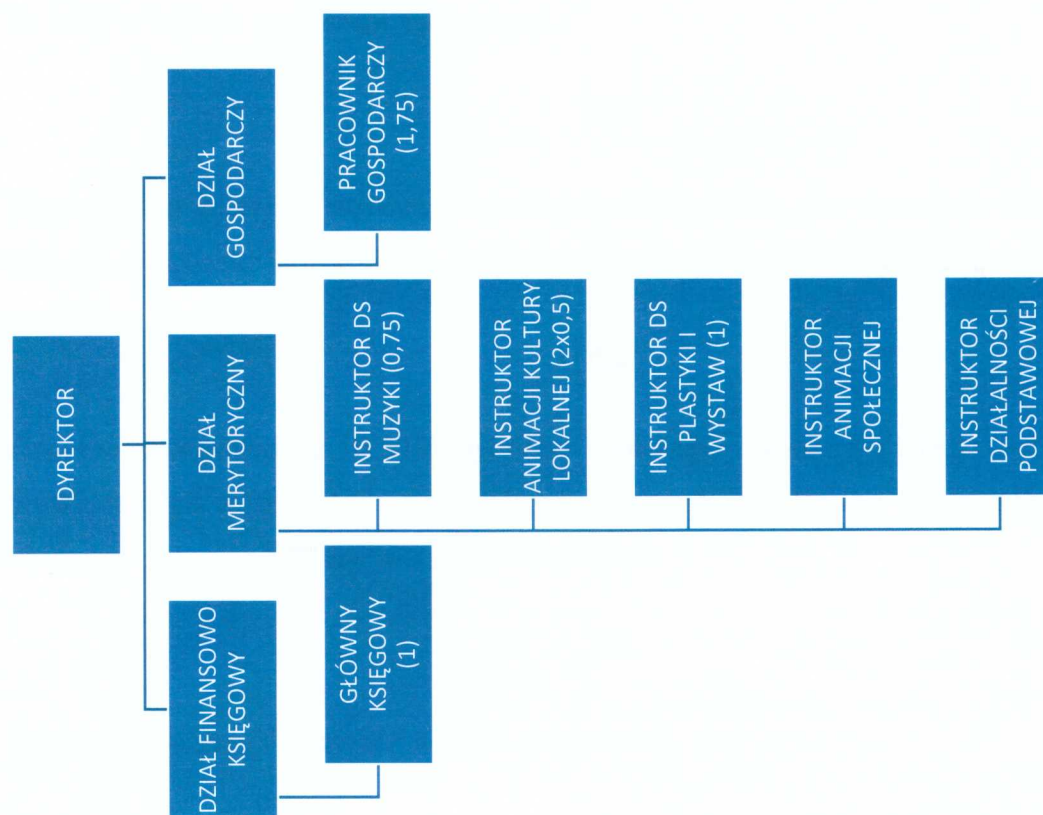
§ 11

Schemat organizacyjny struktury organizacyjnej GOK stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

§ 12

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W USTRONIU MORSKIM



Hgr 20m 2900p

DYREKTOR
Lukasz Mojski

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska