

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
z dnia 02.01.2020 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania samochodów
prywatnych do celów służbowych w Gminnym Ośrodku Kultury w
Ustroniu Morskim.

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmian.), oraz Rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulaminu użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych w Gminny Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR

Łukasz Mołski

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW PRYWATNYCH
DO CELÓW SŁUŻBOWYCH
w Gminny Ośrodku Kultury w Ustroniu Morskim**

**Rozdział 1.
DEFINICJE POJĘĆ**

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) GOK - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim;
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim;
- 3) Pracownika - rozumie się przez to Pracownika Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, osobę zatrudnioną na podstawie umowy zlecenie;
- 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 5) Ryczałcie – rozumie się przez to kwotę zwrotu kosztów użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych wyliczoną na podstawie regulaminu;
- 6) Samochodzie prywatnym – rozumie się przez to samochód stanowiący własność lub współwłasność pracownika wykorzystywany, za zgodą przełożonego, do realizacji zadań służbowych;
- 7) Użytkowniku – rozumie się przez to kierowcę lub innego pracownika kierującego samochodem służbowym;
- 9) Jeździe lokalnej – rozumie się przez to jazdę na terenie Gminy Ustronie Morskie.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2.

1. Pracodawca może pracownikowi wykorzystującemu prywatny samochód do:
 - a) jazd lokalnych w celach służbowych dokonać zwrotu kosztów używania tego samochodu. Zwrot ten może być dokonany w formie:
 - ryczałtu, który oblicza się jako iloczyn przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu,
 - tzw. kilometrówki, tj. kwoty stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
 - b) jazd zamiejscowych w celach służbowych dokonać zwrotu kosztów używania tego samochodu. Zwrot ten może być dokonany w formie:
 - tzw. kilometrówki, tj. kwoty stanowiącej iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Używanie samochodu prywatnego w celach służbowych (ryczałt)

§ 3.

1. O przyznanie limitu zwrotu kosztów użycia prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych może ubiegać się każdy Pracownik GOK, którego zakres obowiązków stanowi pracę w terenie.
2. Przyznanie pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z samochodu prywatnego do realizacji celów służbowych wymaga jednoczesnego spełnienia następujących kryteriów:
 - a) merytorycznego uzasadnienia;
 - b) zapewnienia odpowiednich środków w budżecie GOK.
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów użycia prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych jest zawarcie umowy regulującej używanie samochodu prywatnego do celów służbowych (ryczałt) (załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Umowa może być zawarta z pracownikiem będącym właścicielem, współwłaścicielem

samochodu, bądź osobą biorącą w użyczenie pojazd na podstawie umowy użyczenia zawartej na piśmie.

5. Umowa wygasa z dniem:

- a) utraty przez pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,
- b) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
- c) ustania stosunku pracy,
- d) czasu na jaki została zawarta

6. Wymogiem użycia do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego.

7. Podejmowanie decyzji o przyznaniu pracownikowi limitu kilometrów i zawieranie z nimi umów, należy do Dyrektora GOK lub osoby przez niego upoważnionej.

8. Miesięczny limit kilometrów dla pracowników na jazdy lokalne samochodami prywatnymi w celach służbowych może zostać ustalony do 300 km.

9. Zwrot kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych na jazdy lokalne przez pracowników przez okres dłuższy niż jeden miesiąc dokonywane jest w formie wypłaty miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu ustalonej z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz.U. z 2002r. nr 27 poz. 271 ze zm.) w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

10. Wypłata ryczału dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika (*załącznik nr 2 do Regulaminu*), składanego do Głównej Księgowej w ciągu 10 dni od zakończenia miesiąca, którego oświadczenie dotyczy.

11. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 10 skutkować będzie utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczału za dany miesiąc.

13. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczału, pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 11, podejmuje Dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia osoby zainteresowanej.

14. Ryczałt podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Rozliczenia podatku jego potrącenia z ryczału dokonuje przed wypłatą Pracodawca.

Używanie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej

§ 4.

1. Dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona, może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej odbywanej na obszarze kraju samochodem osobowym w uzasadnionych sytuacjach:

- a) braku bezpośredniego połączenia środkami komunikacji publicznej, względnie niedogodnością połączenia z uwagi na godziny lub czas przejazdu;
- b) koniecznością szybkiego załatwienia sprawy;
- c) przemieszczania się w obrębie danej miejscowości z uwagi na załatwienie sprawy lub załatwienia spraw w różnych instytucjach;
- d) wyjazdu kilku osób do tej samej miejscowości, z zastrzeżeniem użycia jednego samochodu.
- e) przewożenia sprzętu np. komputer, instrumenty.

2. Zwrot kosztów za przejazd nastąpi na podstawie złożonego przez pracownika druku rozliczenia polecenia wyjazdu służbowego.
3. Warunkiem użycia do odbycia podróży służbowej samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego.
4. Pracownik nie będzie zgłaszał w stosunku do Pracodawcy roszczeń w razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu prywatnego używanego w celach odbycia podróży służbowej.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 - Umowa o użytkowanie samochodu prywatnego w celach służbowych (ryczałt)
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o przejechanych kilometrach.

DYREKTOR

Lukasz Mojski

Umowa nr

o użytkowanie samochodu prywatnego w celach służbowych (ryczałt) zawarta w dniu

..... w Ustroniu Morskim, pomiędzy:

Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim,

ul. Nadbrzeżna 20, 78-111 Ustronie Morskie, reprezentowanym przez;

Dyrektora – Łukasza Molskiego zwanym dalej „Pracodawcą”

a

..... zamieszkałym

.....

zatrudnionym w GOK na stanowisku

zwanym dalej „Pracownikiem”

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem / współwłaścicielem / bierze w użyczenie* samochód osobowy:

marki: o numerze rejestracyjnym

i pojemności skokowej silnika: cm³ na potwierdzenie czego przedstawia kopię dowodu rejestracyjnego stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdami, na potwierdzenie czego przedstawia kopię prawa jazdy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Pracownik oświadcza, że będzie używał samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w podróżach służbowych wjazdach lokalnych (na terenie gminy Ustronie Morskie).

2. Z tytułu używania samochodu dla potrzeb służbowych Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości km.

3. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz.U. z 2002r. nr 27 poz. 271 ze zm.) w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. Ryczałt o którym mowa w ust. 3 zmniejsza się o 1/22 (jedną dwudziestą drugą) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej oraz za każdy dzień roboczy w którym Pracownik nie dysponował samochodem do celów służbowych.

5. Zwrot kosztów o których mowa w § 2 ust. 3 stanowi całkowitą rekompensatę przysługującą Pracownikowi z tytułu użycia własnego samochodu do celów służbowych.

6. Wymogiem użycia do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz aktualnego badania technicznego.

7. Pracownik nie będzie zgłaszał w stosunku do Pracodawcy żadnych roszczeń w razie uszkodzenia lub kradzieży pojazdu prywatnego podczas używania go do celów służbowych.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązany jest do comiesięcznego rozliczenia kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych wjazdach lokalnych, w formie oświadczenia (załącznik do umowy) w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca poprzedzającego składane oświadczenie.

2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczałtu za dany miesiąc.

3. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczałtu, pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2, podejmuje Dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia osoby zainteresowanej.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:

a) utraty przez pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,

b) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,

c) ustania stosunku pracy,

d) wypowiedzenie umowy przez strony.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku:

a) urlopu bezpłatnego trwającego nieprzerwanie dłużej niż 30 dni,

b) zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż 30 dni,

c) innej nieobecności trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni,

Pracodawca zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

PRACODAWCA

.....

PRACOWNIK

Ustronie Morskie, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Dane samochodu prywatnego używanego do celów służbowych:

Marka

Numer rejestracyjny

Pojemność skokowa silnika

Oświadczenie

Oświadczam, że w miesiącu używałem w/w samochodu do celów służbowych dojazd lokalnych (na terenie gminy Ustronie Morskie) w ramach przyznanego limitu kilometrów w wysokości km, zgodnie z umową nr z dnia

Jednocześnie oświadczam, że w miesiącu ryczałt podlega obniżeniu z powodu nie użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych:

Przyczyna Liczba dni

choroba

urlop

inna nieobecność

podróży służbowej

nie dysponowania samochodem np. awaria pojazdu, sprzedaż

Ustronie Morskie, dnia.....

.....
Podpis składającego oświadczenie

Rozliczenie ryczałtu samochodowego w miesiącu 20.....r.

1. Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny
.....km xzł/km =zł
2. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz.1:22 dni).....zł
3. Kwota zmniejszenia (liczba dni, w których pracownik nie korzystał z pojazdu i/lub nie był obecny w pracy x poz.2)zł
4. Należność do wypłaty.....zł
(słownie:.....).

Akceptuję do wypłaty kwotę.....zł

.....
Podpis pracodawcy