

Zarządzenie Nr 3/2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

z dnia 01.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim

§ 1

Na podstawie prawnej Par. 7 ust. 1 i par. 9 ust. 1 i 2. Statutu wprowadza się Regulamin Wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sylvia Chyla
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

REGULAMIN WYNAJMU AMFITEATRU W USTRONIU MORSKIM

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu Amfiteatru W Ustroniu Morskim przy ul. Bolesława Chrobrego 77a. 2. Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim zwany dalej GOK .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu Amfiteatru oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, prezentacja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni Amfiteatru na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 3

Pierwszeństwo wynajmu Amfiteatru przysługuje następującym podmiotom:

1. Urzędowi Gminy Ustronie Morskie i gminnym jednostkom organizacyjnym,
2. Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy i poprzez działalność których realizowane są cele statutowe GOK w Ustroniu Morskim,
3. Osobom fizycznym i prawnym prowadzącym spotkania i imprezy w GOK, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Ustroniu Morskim.

§ 4

1. Stawki odpłatności za wynajem Amfiteatru zawarte są w aktualizowanym corocznie cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z powierzchni Amfiteatru mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) Wójt Gminy Ustronie Morskie w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych,
 - 2) Gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty, które wraz z GOK w Ustroniu Morskim są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w Amfiteatrze,
 - 3) gminne organizacje pozabudżetowe działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych GOK, zebrania, spotkania, wykłady, prelekcje, pokazy oraz wszystkie wydarzenia i imprezy niedochodowe.
3. Przyznanie ulg od cennika:
 - 1) ulgę 20% od ceny w cenniku posiadają działające na terenie gminy: Rady Rodziców ze szkół i przedszkoli oraz stowarzyszenia i organizacje pozabudżetowe organizujące imprezy dochodowe.

§ 5

1. Należność za wynajem można dokonać przelewem na konto Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim tą na podstawie faktury wystawionej przez GOK. GOK nie jest płatnikiem podatku VAT.
2. Za skorzystanie przez Najemcę z dodatkowych sprzętów będących wyposażeniem GOK-u. Wynajmujący pobiera dodatkowe opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1.

§ 6

1. Rezerwacji Amfiteatru można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wypełniając wniosek, który jest załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu. GOK potwierdza lub odmawia rezerwacji osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wynajem Amfiteatru następuje w formie umowy. Wzór umowy najmu Amfiteatru stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Amfiteatru.

§ 7

1. Najemca otrzymuje dostęp do Amfiteatru w godzinach ustalonych w umowie.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu Amfiteatru, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkowymi kosztami zgodnie z cennikiem.
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
4. **Najemca zobowiązany jest na tydzień przed dniem udostępnienia mu Amfiteatru, wpłacenia kwoty podanej w cenniku na konto Wynajmującego.**

§ 8

1. Najemca ma prawo do odwołania wydarzenia najpóźniej na **7 dni przed** datą planowanego wydarzenia.
2. W przypadku odwołania rezerwacji **po upływie 7 dni** od daty wydarzenia, Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **5000 zł**, co odpowiada pełnej kwocie wynajmu amfiteatru, zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w pkt 2, będzie pobrana przez Wynajmującego, a jej wysokość nie będzie podlegać negocjacom.

§ 9

Najemca korzystający z wynajmowanego Amfiteatru na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
 2. Utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia, jak i po jego zakończeniu, zarówno w budynku Amfiteatru, jak i na widowni.
 3. Wynajmujący (np. agencja) zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób ochrony (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych), w tym także służb informacyjnych, medycznych i przeciwpożarowych – na własny koszt.
 4. Jeżeli impreza kwalifikuje się jako masowa – wynajmujący jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia zgodnie z ustawą (do właściwego urzędu gminy oraz służb – policja, straż pożarna, pogotowie), najpóźniej 30 dni przed wydarzeniem.
 5. Organizator imprezy powinien posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) – obejmujące szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie imprezy.
 6. Wynajmujący nie ma prawa podnajmować obiektu osobom trzecim bez pisemnej zgody GOK.
 7. Organizator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie wszelkich norm bezpieczeństwa - bhp i p.poż. obowiązujących w obiekcie.
 8. Odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
 9. Dbłość o powierzone mienie GOK,
 10. Przedstawiciele GOK mają prawo do kontroli zgodności z umową w trakcie przygotowań i trwania imprezy.
 11. Pozostawienia Amfiteatru po wydarzeniu w takim stanie, w jakim został przekazany.
- W przypadku dewastacji lub nieutrzymania czystości Najemca zostanie wezwany do uprzątnięcia lub w konsekwencji do uiszczenia dodatkowej opłaty ustanowionej przez Dyrektora.

§ 10

1. Najemca opuszczając obiekt Amfiteatru po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać go wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za obiekt zobowiązani są sprawdzić stan wynajmowanego obiektu i sprzętu.

3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu obiektu.

§ 11

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu Amfiteatru
2. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GOK. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynajmu obiektu - Amfiteatru w Ustroniu Morskim

GINNY OŚRODEK KULTURY
ul. Nadbrzeżna 20,
78-111 Ustronie Morskie
tel. 94-35-14-174, 94-35-15-803
NIP 6711046123 REGON 001014560

Sylvia Chyła
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
w Ustroniu Morskim

WOJT GMINY
Grzegorz Zachorowski

WNIOSEK

Składający wniosek:

.....
.....

(nazwisko/nazwa/firma i adres)

Dane do kontaktu: tel.

Poczta e-mail:

Proszę o udostępnienie obiektu tj. Amfiteatru w Ustroniu Morskim
w dniu/w dniach..... na potrzeby realizacji wydarzenia pod nazwą

.....
.....

w godzinach od do

Przewidziana liczba uczestników Wydarzenia

Osobą odpowiedzialną za przebieg realizowanego Wydarzenia i właściwe wykorzystanie
obiektu Amfiteatru jest
tel.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem wynajmu obiektu Amfiteatru Gminnego
Ośrodka kultury w Ustroniu Morskim” i przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i
zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....

Podpis osoby upoważnionej

Sposoby składania Wniosku:

1) Poczta elektroniczna*

2) Osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury*

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na wynajem Amfiteatru w Ustroniu Morskim na potrzeby wymienionego
wydarzenia.

.....

Podpis dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynajmu Amfiteatru w Ustroniu Morskim Umowa Zawarta
w dniu _____
pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim

w imieniu którego występuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, a

zamieszkałym w _____ na
wynajęcie obiektu, w dniu/dniach* _____ w celu realizacji wydarzenia pn.

Opłata za wynajem _____ słownie.

Przekazanie odbywa się przy obecności osoby wypożyczającej zgodnie z wymienionym stanem ilościowym i stanem użytkowania. Załączony do umowy protokół z przekazania kluczy podpisany jest dwukrotnie przed wypożyczeniem i drugi raz po wypożyczeniu.

Odbiór odbywa się w dniu wyznaczonym w załączniku nr 1. Należność za wypożyczenie – wynajem i wszelkiego rodzaju uszkodzenia i stłuczki wynajmujący jest zobowiązany do uregulowania najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem. Jednocześnie zaznacza się, że cennik za wynajem (wypożyczenie) obowiązuje w dniu imprezy.

W oparciu o ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych wszelkie wykorzystywanie utworów wymaga zgody autora i zapłaty wynagrodzeń autorskich. Zgodnie z tą ustawą wynajmujący swoim podpisem zobowiązuje się do skontaktowania się przed imprezą z Inspektorem Terenowym Stowarzyszenia Autorów ZAIKS, i podpisania jednorazowej umowy.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

podpis wynajmującego

PROTOKÓŁ WYNAJMU

Ja, niżej podpisany jestem odpowiedzialny za wynajęcie obiektu, wyposażenia zgodnie z zawartą umową i w razie stwierdzenia uszkodzeń obiektu lub sprzętu w dniu odbioru przez dyr. GOK-u zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem mechanicznym oraz pozostawienie pomieszczeń i sprzętu w stanie, w jakim zostały przyjęte.

Ilość ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i zniszczeń określi powołany przez dyr. GOK-u do tego celu pracownik. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i zasadami jego użycia i ponoszę całą odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo w obiekcie w czasie wynajmu.

- W całym obiekcie Amfiteatru obowiązuje zakaz palenia.
- Do ścian nie wolno przytwierdzać elementów dekoracyjnych, które pozostawiają trwałe ślady.

Potwierdzam odbiór 1 kompletu kluczy od pomieszczeń.

Odbiór obiektu odbędzie się w dniu _____ o godz. _____

Gminny Ośrodek Kultury
w Ustroniu Morskim

Wynajmujący

Protokół odbiorczy

Sporządzony w dniu _____ na okoliczność odbioru obiektu po odbyciu imprezy w dniu _____ w obecności dyr. GOK – u i osoby wynajmującej _____.

stwierdzono, że:

Gminny Ośrodek Kultury
w Ustroniu Morskim

Wynajmujący